

LICENCIATURA EN HOTELERÍA

SEDE ANDINA- SAN CARLOS DE BARILOCHE

ESCUELA DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN Y TURISMO

NORMATIVA

Resolución Nº 1138/2010

Resolución Ministerial Nº 679/2011

FICHA DE CARRERA

TÍTULO- Licenciado/a en Hotelería

Títulos Intermedios

-Asistente en hotelería

-Técnico/a Universitario en Hotelería

DURACIÓN- 4 Años

PERFIL

El egresado con el título intermedio de Técnico/a Universitario en Hotelería dispondrá de los siguientes conocimientos:

- Capacidad de comunicación, interacción y creatividad
- Habilidad para fortalecer las relaciones de trabajo en equipo
- Dominio de conocimientos analítico-cuantitativos
- Capacidad para modelizar problemas y poder participar en diversos medios sociales y organizacionales
- Conocimiento de la evolución socio-histórica del management y sus tendencias
- Capacidad para transformar las ideas en acción eficiente
- Comprensión de las fuerzas que conforman el entorno de los negocios

Quienes egresen con el título de Licenciado/a en Hotelería poseerán conocimientos en cuanto a:

- Habilidades para el desarrollo de estrategias para la toma de decisiones
- Conocimientos para capacitar a terceros para el desarrollo de planes orientados a la obtención de resultados
- Comprensión de los roles funcionales y los procesos críticos de las empresas y los negocios
- Capacidad para implementar las mejores prácticas y lograr éxito sustentable a largo plazo
- Dominio de técnicas y estrategias que aseguran la competitividad global

- Conocimientos y actitudes que permiten el desarrollo de la capacidad de liderazgo
- Capacidad para construir y cambiar la cultura organizacional y trabajar hacia una visión compartida
- Conocimientos para formular una perspectiva de negocios integrada.
- Conocimientos para trazar estrategias de negocios

ALCANCES

Los alcances establecidos para quienes apunten a seguir estudios en Licenciatura en Hotelería son:

- Desarrollar acciones de liderazgo para conducir equipos de trabajo en empresas o proyectos hoteleros
- Desarrollar habilidades estratégicas para la toma de decisiones
- Desarrollar estrategias de conducción y posicionamiento económico-financiero de empresas vinculadas al alojamiento
- Planificar metas y recursos de la organización a corto y largo plazo
- Entender los roles funcionales y los procesos críticos de las empresas Hoteleras
- Administrar, organizar, controlar y dirigir la gestión de los negocios en grandes, medianas y pequeñas empresas vinculadas a los servicios de alojamiento
- Preparar sistemas de información gerencial utilizando soportes informáticos. Analizar, formular y evaluar proyectos de inversión a nivel Hotelero
- Realizar investigaciones de mercado y de marketing estratégico
- Capacitar a terceros para el desarrollo de planes orientados a la obtención de resultados
- Implementar las mejores prácticas para lograr el éxito sustentable a largo plazo y asegurar la competitividad global de la actividad Hotelera
- Realizar el control de gestión y evaluación sobre las acciones planificadas en la actividad de pertenencia
- Construir y cambiar la cultura organizacional y trabajar hacia nunca visión compartida
- Formular una perspectiva de negocio integrada

Los alcances establecidos para quienes apunten a la Tecnicatura Universitaria en Hotelería son:

- Asistir en la identificación y análisis de los problemas que enfrentan las organizaciones Hoteleras en su desarrollo y colaborar en la propuesta de soluciones factibles.
- Asistir en las actividades de elaboración e implantación de métodos y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal en empresas de rubro Hotelero
- Elaborar diagnósticos de las áreas funcionales de una empresa y participar en la formulación de estrategias competitivas
- Armar planes de negocios Hoteleros y participar en la planificación del cambio en todas las dimensiones de la organización para su implementación

- Colaborar y asistir técnicamente a los profesionales del área en:
 - I. La implementación de métodos y procedimientos para el desarrollo de las funciones de los distintos sectores de una empresa Hotelera y supervisar su aplicación
 - II. El relevamiento y la sistematización de la información para la realización de estudios y diagnósticos de las empresas del rubro
 - III. La implementación y la evaluación de proyectos de inversión en organizaciones
 - IV. La implementación de métodos y procedimientos para el desarrollo de negocios Hoteleros o de programas de comercialización específicos para las empresas

PLAN DE ESTUDIOS

Código Siu Guaraní	Número de Orden	Año/Cuatrimestre/ Asignatura	Hs. Semanales	Hs. Anuales	Correlativas cursadas	Correlativas Aprobadas
PRIMER AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
V1017	1	Administración I	4	64	-	-
V1018	2	Matemática I	6	96	-	-
B5411	3	Contabilidad Básica	4	64	-	-
B5043	4	Introducción al Turismo	4	64	-	-
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
B5050	5	Patrimonio Turístico Americano	4	64	4	-
V1022	6	Economía I	4	64	2	-
V1023	7	Matemática II	6	96	2	-
V1024	8	Sociología	4	64	-	-
ANUAL						
V1201	9	Taller de Informática y TICs	4	64	-	-
Subtotal Primer Año			40	640		
SEGUNDO AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
B5057	10	Patrimonio Turístico Argentino	4	64	5	-
B5343	11	Derecho y Legislación Turística	4	64	4	-
V1026	12	Economía II	4	64	6-7	-
V1027	13	Estadística	6	96	7-9	-
VR305	14	Inglés I	4	64	-	-
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
B5062	15	Marketing Estratégico Turístico I	4	64	6	-
B5344	16	Elementos de la Actividad Turística	4	64	4	-
V1025	17	Administración II	4	64	1	-
V1032	18	Administración de Recursos Humanos	4	64	8	-
VR316	19	Inglés II	4	64	14	-
Subtotal Segundo Año			42	672		
Titulación intermedia: ASISTENTE EN HOTELERÍA			Carga horaria total :			1312
TERCER AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
B5064	20	Gestión Alimentos y Bebidas	4	64	17	-
B5065	21	Gestión de Habitaciones	4	64	17	-
B5066	22	Recepción y Conserjería	4	64	17	-
B5087	23	Contabilidad Hotelera	4	64	16	-
B5370	24	Derecho Público y Privado	4	64	16	-

VR327	25	Inglés III	4	64	19	-
		SEGUNDO CUATRIMESTRE				
B5070	26	Gastronomía	4	64	20-23	-
B5071	27	Compras y Almacén	4	64	20-21	-
B5086	28	Costos Hoteleros	4	64	23	-
B5118	29	Inglés Nivel IV	4	64	25	-
B5372	30	Portugués I	4	64	**	
B5360	31	Pasantía I	4	64	Segundo año	Segundo año
		Subtotal Tercer Año		48	768	
TITULO INTERMEDIO: TÉCNICO UNIVERSITARIO EN HOTELERÍA				Carga Horaria total		2080
CUARTO AÑO						
		PRIMER CUATRIMESTRE				
B5075	32	Relaciones Públicas, Protocolo y Ceremonial	4	64	20-26	-
B5076	33	Gestión de Sistemas de Calidad	4	64	26	17
B5085	34	Plan de Negocios	4	64	16	17
B5091	35	Organización y Operación de Eventos	4	64	24	15
B5094	36	Optativa I	4	64	-	-
B5373	37	Portugués II	4	64	30	30
B5077	38	Pasantía II	4	64	31	-
		SEGUNDO CUATRIMESTRE				
B5079	39	Higiene, Seguridad y Mantenimiento	4	64	21-26	-
B5080	40	Comercialización y Ventas Hoteleras	4	64	34	15
B5081	41	Informática para Hotelería	4	64	27-35	-
B5095	42	Optativa II	4	64		
B5349	43	Formulación y Evaluación de Proyectos	6	96	9-13-23	12
B5429	44	Trabajo Social Voluntario	3	96		
		Subtotal Cuarto Año		53	896	
CARGA HORARIA TOTAL/ TITULO DE GRADO: LICENCIATURA EN HOTELERÍA						2976

CONTENIDOS MÍNIMOS

1º AÑO

Nº Orden: 1/ Código Guaraní: V1017

ADMINISTRACIÓN I

Introducción a la administración y al estudio de las organizaciones. Administración y ciencias administrativas. Conceptos fundamentales. Modelos para la descripción de las organizaciones. Administración profesional. Recursos y dinámica organizacional.

Nº Orden: 2/ Código Guaraní: V1018

MATEMÁTICA I

Funciones. Límites y continuidad. Derivadas. Análisis diferencial de una variable. Análisis diferencial de dos o más variables. Máximos y mínimos libres y condicionados. Cálculo integral. Sucesiones y series finitas. Elasticidad de funciones.

Nº Orden: 3/ Código Guaraní: B5411

CONTABILIDAD BÁSICA

La importancia de la contabilidad como medio de información. El proceso contable. Conceptos básicos. Patrimonio y capital. Patrimonio neto. Igualdad contable básica. Las cuentas, clasificación y el plan de cuentas. El balance de sumas y saldos como sistematización de las operaciones registradas. Normas contables.

Nº Orden: 4/ Código Guaraní: B5043

INTRODUCCIÓN AL TURISMO

Definiciones de turismo. La importancia del turismo en la economía. Situación del turismo en el mundo, América Latina y Argentina. Evolución. La Globalización. Influencia de la informática e Internet. Sistema turístico. Interrelaciones. Espacio turístico: Importancia del municipio. Oferta y demanda. El turismo urbano, forma moderna

del turismo masivo. El turismo de aventura en sus diferentes formas. El turismo especializado. Nuevas formas de turismo.

Nº Orden: 5/ Código Guaraní: B5050

PATRIMONIO TURÍSTICO AMERICANO

El patrimonio cultural prehispánico: culturas mayas, aztecas e Incas: su legado cultural y arquitectónico, ciudades y monumentos. Etapa colonial: influencia histórica, arquitectónica y religiosa. Ciudades coloniales. Fuertes y fortines. Los jesuitas. Formación y desarrollo de las grandes ciudades. Patrimonio urbano: grandes monumentos y construcciones, museos, parques temáticos. Manifestaciones populares, religiosas, tradiciones y folclor. Patrimonio natural: principales recursos naturales. Grandes parques y reservas. Conservación y preservación de los recursos naturales.

Nº Orden: 6/ Código Guaraní: V1022

ECONOMÍA I

La economía como disciplina científica. Problemas económicos fundamentales. Los factores de la producción. La microeconomía y la macroeconomía. El mercado, la oferta y la demanda. Los precios. Análisis del consumidor. Elasticidades. La empresa. Tecnología y costos. Producción y productividad.

Nº Orden: 7/ Código Guaraní: V1023

MATEMÁTICA II

Álgebra. Funciones. Sistemas de ecuaciones lineales. Matrices. Determinantes. Álgebra lineal. Programación lineal. La modelización de situaciones económicas.

Nº Orden: 8/ Código Guaraní: V1024

SOCIOLOGÍA

Introducción a la sociología. Los conceptos básicos de la teoría sociológica. Principales corrientes sociológicas. Análisis sociológico de las organizaciones. Aspectos relevantes de la estructura social argentina

Nº Orden: 9/ Código Guaraní: V1201

TALLER DE INFORMÁTICA Y TICS

Tipos de buscadores (metabuscadore, buscadores, buscadores visuales, repositorio de MCyT, etc.) Derecho de autor (alcances, copyrig, creative common) Uso de la web 2.0 (wiki, blog, rss) como medio de búsqueda y publicación de información. Concepto de seguridad de la información. Administración de riesgos y controles. Vulnerabilidades más conocidas (virus, internet, etc.) Y métodos de protección

2º AÑO

Nº Orden: 10/ Código Guaraní: B5057

PATRIMONIO TURÍSTICO ARGENTINO

Definiciones, nociones de patrimonio y cultura. La importancia del patrimonio en el turismo. Preservación y conservación del patrimonio. Las grandes ciudades como atractivo turístico: las ciudades argentinas. Turismo cultural, turismo de congresos y convenciones, turismo gastronómica, turismo de compras. Turismo étnico, monumentos y museos, parques temáticos. Centros turísticos que se desarrollaron en base al turismo interno. Patrimonio natural: parques nacionales y reservas.

Nº Orden: 11/ Código Guaraní: B5343

DERECHO Y LEGISLACIÓN TURÍSTICA

Nociones generales de derecho civil y comercial. El derecho administrativo turístico. Relaciones entre el derecho administrativo y otros sectores del ordenamiento jurídico relacionado con el turismo. La administración turística argentina en sus niveles nacional y provincial. Análisis de la legislación turística argentina nacional y provincial.

Nº Orden: 12/ Código Guaraní: V1026

ECONOMÍA II

Teoría del comportamiento del consumidor. Demanda individual y de mercado. Teoría de la firma y sus objetivos. Funciones de producción, de costos y de oferta. Estructura de los mercados. La competencia perfecta. La competencia imperfecta o monopólica. El monopolio y el oligopolio. Los mercados de factores. Innovación y cambia

tecnológico. Problemas de optimización y sus aplicaciones económicas. Software para acceder a una resolución rápida de estos temas.

Nº Orden: 13/ Código Guaraní: V1027

ESTADÍSTICA

Introducción a la Estadística. Caracterización de series de frecuencias. Ajustamiento. Series cronológicas. Correlación y regresión. Números índices. Probabilidad. Distribución Normal. Inferencia estadística.

Nº Orden: 14/ Código Guaraní: VR305

INGLÉS I

El verbo to be: presente simple- afirmativo, negativo y preguntas. Pronombres. Preguntas y adverbios de frecuencia. Existencia. Posesión. Posibilidad y habilidad. Sustantivos contables e incontable. Cuantificadores. Pasado del verbo To Be. Pasado de verbos regulares

Nº Orden: 15/ Código Guaraní: B5062

MARKETING ESTRATÉGICO TURÍSTICO I

Fundamentos del marketing. Marketing de servicios. Marketing estratégico. Plan de marketing, marketing mix y su aplicación a los servicios turísticos. Su formulación y aplicación en las empresas de turismo y en las instituciones del Estado que corresponden al sector. Fundamentos del marketing de servicios y en particular del marketing de turismo. Énfasis en marketing estratégico por su importancia en el tratamiento de pequeñas empresas de servicios. La competencia en los mercados de turismo. Producción eficiente de servicios turísticos. Calidad, precios y una política de promoción y venta eficaz.

Nº Orden: 16/ Código Guaraní: B5344

ELEMENTOS DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA

Cualidades requeridas para un profesional en turismo. Competitividad en turismo. El funcionamiento de los mercados turísticos. Distribución del turismo. Turismo temático. Turismo sustentable. Tecnología de la información en la industria turística. Principales tendencias actuales en la industria turística. Necesidad de intervención pública

en el mercado turístico. Calidad. Concepto de calidad total. Variables que intervienen. Importancia de la calidad. Calidad de servicios. Características. Calidad hacia fuera calidad hacia adentro

Nº Orden: 17/ Código Guaraní: V1025

ADMINISTRACIÓN II

Estructura y tamaño de las organizaciones. La división del trabajo en las organizaciones. Distintas configuraciones estructurales de las organizaciones. Estructuras simples. Organizaciones burocráticas. Organizaciones políticas. Nuevas tendencias. Organizaciones virtuales. Formalización de las organizaciones. Manuales y organigramas

Nº Orden: 18/ Código Guaraní: V1032

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Los recursos humanos en la empresa. Gestión y planeación de recursos humanos por competencias. Políticas de personal. Remuneraciones e incentivos. Entrenamiento y formación del capital humano. Las relaciones laborales en la empresa. Legislación laboral y sindicatos. Función del management en las organizaciones empresariales.

Nº Orden: 19/ Código Guaraní: VR316

INGLÉS II

Titulación intermedia: **ASISTENTE EN HOTELERÍA**

3º AÑO

Nº Orden: 20/ Código Guaraní: B5064

GESTIÓN ALIMENTOS Y BEBIDAS

Estructura y funcionamiento del departamento de alimentos y bebidas. Planificación y control de las operaciones. Equipos, elementos e insumos. Compra de alimentos. Costos y técnicas de control de costos. Organización,

preparación y servicio de alimentos. Restaurantes, Fast Food. Selección de la ubicación. Diseño del lugar. Selección, control y supervisor) del personal: funciones y responsabilidades. Mise en Place para distintos servicios. Organización, preparación y servicios de bebidas. Servicio, relación entre bebidas alcohólicas y las comidas. Bares. Higiene- causas y prevención en la contaminación de alimentos. Problemas específicos en la industria hotelero/gastronómica. Higiene personal. Higiene de utensilios y herramientas en gastronomía. Higiene de los locales de preparación de comidas. Conocimientos básicos de biología. Área de Banquetes y Eventos. Técnicas de organización de eventos sociales-comerciales, congresos y convenciones. Características conceptuales. Procesos. Organización y métodos. Planeamiento. Actividades. Preparación. Operativa. Desarrollo dentro del hotel. Catering. Room Service.

Nº Orden: 21/ Código Guaraní: B5065

GESTIÓN DE HABITACIONES

Gerencia de habitaciones. Estructura, organización, funciones. Interrelación y áreas de responsabilidad: habitaciones, áreas públicas. Procedimientos y técnicas de trabajo. Puestos de trabajo: Ama de Llaves, Supervisora. Camareras. Distribución y cálculo de personal. Llaves, use y control. Tareas de los diferentes turnos. Las rutinas de limpieza. Equipos, elementos e insumos. Inventario. Lencería. Ropa blanca. Rotación de colchones. Lavandería: servicios que ofrece. Tintorería. Encargado de Lavandería. Controles y presupuestos del área.

Nº Orden: 22/ Código Guaraní: B5066

RECEPCIÓN Y CONSERJERÍA

Departamento Recepción o Front Desk. Funciones y Organización. Recepcionista. Departamento de Reservas o Reserves. Tarifas. Departamento servicio al Huésped. Característica del personal de servicio. Tendencia en servicio al huésped. Telefonista y Encargado del teléfono. Gerente nocturno. Auditoria, Conserjería. Funciones y organización. Capitán. Bellboy o Botones.

Nº Orden: 23/ Código Guaraní: B5087

CONTABILIDAD HOTELERA

Identificación de la organización hotelera dentro del conjunto de organizaciones. Organización hotelera con sistema contable e informativo. Estructura patrimonial de la organización hotelera. Análisis de transacciones de la actividad y

sus correspondientes registraciones. Elaboración de informes para uso interno y externo sobre evolución del negocio hotelero. Aplicación de controles internos a actividades y gestiones del negocio hotelero.

Nº Orden: 24/ Código Guaraní: B5370

DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO

Aspectos fundamentales del derecho civil y del derecho comercial, considerados como el tronco común del derecho privado. Comprende la parte general y el derecho real, con profundización en lo referente a las relaciones patrimoniales de las personas. Instituciones del derecho en la organización de la sociedad. Las fuentes del derecho. La constitución nacional. Los principios del derecho administrativo. El derecho como proceso para proteger acuerdos voluntarios entre las partes

Nº Orden: 25/ Código Guaraní: VR327

INGLÉS III

Primer acercamiento a un texto (título, autor, referencias, siglas, comillas, etc) Definición de los términos gramaticales (sustantivo, adjetivo, etc) Todas las nociones gramaticales expuestas a continuación se trabajarán sobre textos reales funcionales a las diferentes áreas. El sustantivo y sus modificadores. Pronombres. Posesiones. Palabras interrogativas. Pronombres relativos. Tiempos verbales (simples, continuos, perfectos) Hábitos en el pasado. Verbos + ing. Infinitivo. Verbos modales. Verbos que marcan cambio de estado. Oraciones condicionantes. Adjetivos comparativos. Adverbios. Preposiciones. Articuladores

Nº Orden: 26/ Código Guaraní: B5070

GASTRONOMÍA

Los diferentes tipos de establecimientos. Evolución gastronómica. Gastronomía hotelera. La cocina, instalación y organización. Conocimiento de las mercaderías. Nutrición. Química de alimentos- Bromatología. Estudios del menú. Cálculos de cocina. Métodos de cocción. Preparaciones básicas. Planeamiento del menú. Factores que controlan el planeamiento de un menú, etc. Comida típica Argentina Aspectos fundamentales del proceso de vinificación. Tipos de vinos. Uvas. Factores que intervienen en su calidad. El proceso de degustación. Vinos del mundo. Vinos argentinos. Destilados y fermentados

Nº Orden: 27/ Código Guaraní: B5071

COMPRAS Y ALMACÉN

Departamentos de compras. Organización y control. Elección de proveedores. El precio y calidad de los productos. Recepción, Almacenamiento y Conservación de Mercancías. Caja de Recepción. Control físico, Inventarios y stock. Circuitos administrativos de aprovisionamiento interno. Requerimiento de cada área del hotel.

Nº Orden: 28/ Código Guaraní: B5086

COSTOS HOTELEROS

Conceptos e identificación de los elementos de la contabilidad de costos. Discernir sobre los métodos de acumulación de costos y su aplicación en la industria hotelera. Describir funciones y actividades relacionadas con la producción de bienes y servicios hoteleros. Definir el correcto manejo de los inventarios de alimentos, bebidas, artículos de regalo y demás mercancías. Determinar los costos del área de alimentos y bebidas. Determinar los costos de las habitaciones y áreas comunes. Elaborar presupuestos para el desarrollo de la actividad. Elaborar las informaciones para uso interno sobre la evolución del negocio hotelero. Aplicar controles internos a las actividades y gestiones del negocio hotelero

Nº Orden: 29/ Código Guaraní: B5118

INGLÉS NIVEL IV

Cantidades específicas y generales. La voz pasiva en el presente y pasado. Revisión de todos los tiempos verbales. Oraciones condicionales del 1º, 2º y 3º tipo. Expresar opiniones en general. Reclamar y solicitar algo. Discurso directo vs indirecto. Solicitar y ofrecer algo

Nº Orden: 30/ Código Guaraní: B5372

PORTUGUÉS I

Primer contacto. Presentación. Alfabeto. Saludos. Pronombres personales, interrogativos, artículos, contracciones, verbos presente indicativo (regulares-irregulares). Descripción. Rutina y actividades cotidianas. Pronombres posesivos, demostrativos-comparativos. Tudo/todo. Planes para el futuro. Formas de realizar una invitación/Aceptar/Rechazar. Futuro-pedir y dar información en la calle. Restaurante y comida

TITULO INTERMEDIO: **TÉCNICO UNIVERSITARIO EN HOTELERÍA**

4º AÑO

Nº Orden: 32/ Código Guaraní: B5075

RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y CEREMONIAL

Concepto de Relaciones Públicas. Evolución de las Relaciones Publicas durante el siglo XX. Las funciones de las Relaciones Públicas: promoción de productos y marcas y cuidado de la Imagen Institucional. Herramientas de Relaciones Públicas: comunicación institucional, gestión de prensa, lobbying, imagen empresaria, etc. Lineamientos básicos de protocolo en distintas áreas profesionales. El campo de la diplomacia. El protocolo en ámbitos gubernamentales y empresariales. Aspectos diferenciales del protocolo en distintos tipos de eventos: recepciones, congresos, convenciones, lanzamientos de productos, etc. El protocolo y el ceremonial en la empresa hotelera.

Nº Orden: 33/ Código Guaraní: B5076

GESTIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD

Proporcionar los conocimientos básicos para poder implantar un sistema de calidad en un hotel. Requerimientos y ventajas de los sistemas para la gestión de la calidad. Diferentes sistemas de gestión de la calidad existentes en la actualidad y que afectan al sector hotelero que permitan aumentar el rendimiento y la eficiencia de los recursos del hotel. Desarrollar metodologías para implementar los sistemas de calidad en establecimientos hoteleros. Normas ISO. Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM)

Nº Orden: 34/ Código Guaraní: B5085

PLAN DE NEGOCIOS

Elementos y definiciones sobre el plan de Negocio. Objetivos. Análisis del sector. Descripción del negocio. Estudio de mercado. Plan de marketing y ventas. Plan de operaciones y producción. Organización y recursos humanos. Plan económico financiero. Plan de expansión o salida

Nº Orden: 35/ Código Guaraní: B5091

ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE EVENTOS

La operación de eventos aplicada a la hotelería. Conceptos básicos. El objetivo general del evento. Organizadores y operadores de reuniones, ferias, exposiciones, congresos y convenciones. Conocimientos y herramientas necesarios. La planificación, gestión y programación de un evento. Estrategia de comunicación empresarial. Manejo de las relaciones y los contratos con los proveedores. Capacitación de los que participan en el proceso de un evento. La interacción de los departamentos de un hotel durante el proceso de planificación, concreción y realización de un evento

Nº Orden: 37/ Código Guaraní: B5373

PORTUGUÉS II

Verbos regulares/irregulares presente de indicativo, contracciones, pronombre posesivo, hora, futuro inmediato. Producción y consolidación de los fonemas del portugués trabajados en el nivel anterior. Pronombres demostrativos. Números. Diferencia entre Tudo y Todo. Conjunciones del indicativo: *e, ou, mas, além disso, porém, etc.* Formación del plural. Locución de Estar + Gerundio (*presente continuo*) Conjunciones y conectivos del indicativo: *enquanto, sem, nem, isto é, mas* con valor de “*sino*”, *etc.* Pretérito Perfecto del Indicativo. Pretérito Imperfecto del Indicativo

Nº Orden: 39/ Código Guaraní: B5079

HIGIENE, SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO

Criterios y estándares de gestión y supervisión de higiene. Normas, principios y prácticas. Sistema y procedimiento de seguridad interna y externa. Normas principios y prácticas. Seguridad de evacuación. Seguridad eventos especiales. Equipos y control. Aspectos fundamentales. Organización del área del mantenimiento funciones, procesos y procedimientos. Planeamiento, organización y control. Encargado de Mantenimiento. Áreas principales de Mantenimiento. Sistema eléctrico e iluminación. Sistema de plomería. Aire acondicionado y calefacción. Mantenimiento general del edificio.

Nº Orden: 40/ Código Guaraní: B5080

COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS HOTELERAS

Definiciones de comercialización y ventas. Mercados principales de los hoteles. Canales de distribución de los hoteles. Principales funciones de la división de ventas y comercialización. Puestos claves, responsabilidad y tareas. Análisis de la estructura de los clientes. Calidad de los clientes. Administración, servicio de venta y postventa. Clientes VIP. Cuentas Corporativas

Nº Orden: 41/ Código Guaraní: B5081

INFORMÁTICA PARA HOTELERÍA

Análisis de sistemas informáticos de gestión hotelera. Principales sistemas utilitarios. Interfaces. Reservas. Perfiles. Opciones. Análisis de sistemas informáticos de gestión gastronómica. Manejo de sistemas informáticos específicos avanzados.

Nº Orden: 43/ Código Guaraní: B5349

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Ciclo de vida de los proyectos. Árbol de problemas. Marco lógico. Aspectos interdisciplinarios en la elaboración del proyecto. Toma de decisiones en condiciones de incertidumbre. El turismo como actividad productiva. Impacto del turismo en las economías regionales y nacionales. El negocio del turismo. Condiciones para el financiamiento de proyectos. Los indicadores de rentabilidad. Análisis de sensibilidad. Seguimiento y evaluación de la gestión. Acciones correctivas y reprogramación

Nº Orden: 44/ Código Guaraní: B5429

TRABAJO SOCIAL VOLUNTARIO

Nº Orden: 31/ Código Guaraní: B5360- **PASANTÍA I**

Nº Orden: 38/ Código Guaraní: B5077-**PASANTÍA II**

Prácticas profesionales que los alumnos/as deberán desarrollar en diferentes áreas del hotel o tipo de alojamiento turístico de la zona

Nº Orden: 36/ Código Guaraní: B5094-**OPTATIVA I**

Nº Orden: 42/ Código Guaraní: B5095- **OPTATIVA II**

-Arquitectura, Diseño y Decoración de Hoteles

-Calidad Ambiental

-Administración Financiera

-Administración de pequeños Establecimientos

-Geografía y Recursos Económicos

-Finanzas Públicas

-Información Gerencial

-Turismo de Estancias